



**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 470 del registro**

**OGGETTO: Rinnovo contratto di collaborazione Dr.ssa Montefrancesco Chiara per attività di ricerca.**

L'anno **2013**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.6.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012.

su proposta della Direzione Scientifica e sulla base dell'istruttoria dell' Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

**Premesso che** con Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26.10.2012, è stato conferito un incarico di collaborazione a progetto, della durata di anni uno e rinnovabile per un triennio complessivo, con decorrenza dal 6.11.2012 al 05.11.2013, alla Dr.ssa Montefrancesco Chiara, a seguito di utilizzazione della graduatoria di merito dell'Avviso di pubblica selezione per il conferimento di n. 2 incarichi per Data Manager da destinare al Clinical Trail Quality Team.

**Rilevato che** con nota prot. n. 19972 del 31.10.2013 la Direzione Scientifica, a seguito di richiesta trasmessa dal Coordinatore dell'Ufficio CTQT, ha rilevato la necessità di rinnovare l'incarico conferito alla Dr.ssa Montefrancesco Chiara, per ulteriori mesi 12, così come previsto nella delibera di indizione, al fine di garantire la continuità e la prosecuzione delle attività.

**Visto** l'art. 11 del Regolamento dell'Istituto (deliberazione n. 112 del 09.03.2009) "*Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e/o l'attività avviata e per ritardi non imputabili al collaboratore*";

**Preso atto** delle esigenze addotte nella richiesta formulata dalla Direzione Scientifica e stabilito che il costo annuale della collaborazione pari ad Euro 16.000,00, al lordo delle ritenute di legge, graverà sui "Fondi per i clinical trials – studi no profit";

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Prendere atto della richiesta formulata dalla Direzione Scientifica, con propria nota n. 19972 del 31.10.2013;
- 2) Prorogare per ulteriori mesi dodici (12), l'incarico di collaborazione a progetto, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c. e dell'art. 409 del c.p.c. e dell'art. 11 del Regolamento dell'Istituto, alla Dr.ssa Montefrancesco Chiara, nata a Copertino il 27/05/1983, al fine di garantire la continuità e la prosecuzione delle attività previste in qualità di Data Manager destinata al CTQT.
- 3) Far decorrere gli effetti del presente provvedimento dal 06.11.2013 al 05.11.2014, demandando ogni ulteriore adempimento relativo alla sottoscrizione del contratto all' Area Gestione Risorse Umane di questo Istituto;

- 4) Precisare che l'importo complessivo della collaborazione sarà pari ad Euro 16.000,00 al lordo delle ritenute di legge, e graverà sui "Fondi per i clinical trials – studi no profit";
- 5) La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Stefania Riflesso

Il Responsabile a.i.  
Area Gestione Risorse Umane  
f.to: Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **04.11.2013** al **in corso**

Bari, **04.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo